

PROTOCOLLO DI INTESA FRA LA REGIONE MARCHE E IL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO AI FINI DELL'APPLICAZIONE ALLE IMPRESE ARTIGIANE DELLE MARCHE DEL D.P.C.M. 6 MAGGIO 2009.

L'anno 2011, il giorno 15 giugno

TRA

La Regione Marche rappresentata dal dott. Fabrizio Costa, in qualità di dirigente del Servizio Industria Artigianato Istruzione, Formazione e Lavoro

E

Il Ministero dello Sviluppo Economico rappresentato dal dott. Giuseppe Tripoli, in qualità di Capo del Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione ;

PREMESSO CHE

- l'art. 9 del Decreto Legge n. 7 del 31 gennaio 2007 "Misure urgenti per la tutela dei consumatori, la promozione della concorrenza, lo sviluppo di attività economiche e la nascita di nuove imprese" prevede che, ai fini dell'avvio dell'attività d'impresa, l'interessato presenta all'ufficio del Registro delle imprese per via telematica o su supporto informatico la Comunicazione unica per la nascita dell'impresa;
- la legge regionale del 28 ottobre 2003 n. 20, "Testo Unico delle norme in materia industriale, artigiana e dei servizi alla produzione" così come modificata dalla legge regionale 24/10/2008 n. 29, prevede che presso la Commissione Provinciale per l'Artigianato è istituito l'Albo Provinciale delle imprese artigiane, al quale sono iscritte le imprese artigiane in possesso dei requisiti di cui alla Legge 443/85;
- con decreto del Ministero dello sviluppo economico è stato approvato il modello di Comunicazione unica per la nascita d'impresa, in attuazione dell'articolo 9, comma 7, del decreto-legge 31 gennaio 2007, n. 7;
- con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 6 maggio 2009 sono state individuate le regole tecniche per le modalità di presentazione della comunicazione unica e per l'immediato trasferimento dei dati tra le Amministrazioni interessate, in attuazione dell'articolo 9, comma 7, del decreto-legge 31 gennaio 2007, n. 7;
- con decreto del Direttore del Ministero sviluppo economico del 19 novembre 2009, in adeguamento al DPCM 6 maggio 2009 che ha introdotto nuovi soggetti destinatari della comunicazione unica, sono state adottate le modifiche al modello di Comunicazione unica approvato con il D.M. del 2 novembre 2007;
- le disposizioni regionali per l'iscrizione, modifica e cancellazione dall'Albo Provinciale delle imprese artigiane sono state modificate, con l'approvazione delle leggi regionali 29/2008 e 7/2011 e gli atti amministrativi conseguenti, prevedendo, l'integrazione con la comunicazione unica per la nascita d'impresa, procedure semplificate, l'obbligo di utilizzo della procedura telematica, l'istituzione dei centri di assistenza che possono supportare le imprese sul piano delle procedure amministrative e dell'informatizzazione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la soppressione delle Commissioni provinciali per l'artigianato e l'ampliamento delle funzioni della Commissione Regionale per l'artigianato;
- con deliberazioni di Giunta regionale n. 40 del 19 gennaio 2009 e n. 1212 del 27 luglio 2009 è stato approvato il modello elettronico e l'elaborato tecnico per l'iscrizione, la modifica e la cancellazione dall'Albo delle imprese Artigiane approvando una procedura che prevede l'esclusiva modalità telematica e una perfetta integrazione con le procedure della comunicazione unica per la nascita d'impresa;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 2057 del 30 novembre 2009 fissava coerentemente al 1 aprile 2010 l'entrata in vigore della nuova disciplina per l'iscrizione, la modifica e la cancellazione all'Albo delle imprese artigiane e l'utilizzo della sola procedura telematica;

- l'Agenzia delle Entrate, direzione centrale normativa, con nota prot. 954-41599/2010 del 22 marzo 2010, ha risposto all'Interpello della Regione Marche 954-641/2009 in merito al corretto trattamento tributario dell'imposta di bollo nel caso di comunicazione unica presentata con modalità telematica dalle imprese artigiane;
- il Ministero dello Sviluppo Economico, Dipartimento per l'impresa e l'internazionalizzazione, con nota prot. 0026649 del 12.04.2010, ha fornito indicazioni in merito ai diritti di segreteria dovuti per le istanze inviate con la comunicazione unica;
- la Regione Marche, all'articolo 29 della legge regionale 15 novembre 2010, n. 16, ha stabilito che *"Il pagamento dei diritti di segreteria per iscrizioni e modifiche non è dovuto nel caso in cui tali diritti siano già stati corrisposti per l'effettuazione della comunicazione unica o di altri analoghi adempimenti previsti per le imprese dalla legislazione statale vigente"*.
- la Regione Marche esercita le funzioni relative alla tenuta dell'Albo delle imprese artigiane avvalendosi delle Camere di Commercio territorialmente competenti e che sono attualmente in corso le seguenti convenzioni:
  - n. 13665 del 20 febbraio 2009, tra regione Marche e camera di commercio di Ancona
  - n. 13714 del 6 marzo 2009, tra regione Marche e camera di commercio di Ascoli Piceno
  - n. 13811 del 31 marzo 2009, tra regione Marche e camera di commercio di Fermo
  - n. 13812 del 31 marzo 2009, tra regione Marche e camera di commercio di Macerata
  - n. 13666 del 20 febbraio 2009, tra regione Marche e camera di commercio di Pesaro Urbino
- con Circolare del Ministero dello Sviluppo economico - Dipartimento per la regolazione del mercato - del 15 febbraio 2008, n. 3616/C sono dettate le modalità di conferimento del potere di rappresentanza, a professionisti o altri intermediari, per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica della comunicazione unica, fornendo un fac-simile dello schema di incarico;
- con deliberazione di Giunta regionale n. 40 del 19 gennaio 2009 è stato approvato, tra l'altro, il fac-simile della procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica alla Commissione provinciale per l'artigianato competente per territorio della comunicazione di avvio e delle domande di modificazione e cessazione dall'Albo delle imprese artigiane;
- la Regione Marche ha stabilito, con deliberazione n. 1480 del 11 ottobre 2010, di avviare un periodo di sperimentazione dell'invio delle pratiche di iscrizione, modifica e cancellazione all'Albo delle Imprese artigiane integrato con la Comunicazione Unica.

#### CONSIDERATO CHE

- Le modifiche normative adottate dallo Stato e dalla Regione Marche sono tra loro coerenti e perseguono entrambe gli obiettivi generali di:
  - a) semplificazione del rapporto tra la pubblica amministrazione e le imprese e riduzione degli oneri e degli adempimenti che il sistema della pubblica amministrazione statale, regionale e locale pone a carico delle imprese e degli altri soggetti pubblici e privati;
  - b) sostituzione delle comunicazioni cartacee ed elettroniche non strutturate con l'accesso diretto ai dati disponibili nei sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni;
  - c) riduzione delle necessità di accesso fisico ai servizi diminuendo nel contempo i tempi di spostamento delle persone a favore del trasferimento delle informazioni con evidente vantaggio competitivo delle imprese e di qualità della vita delle persone;
  - d) interoperabilità dei sistemi informativi della Regione, delle Camere di Commercio e dei Comuni del territorio regionale
- Il Ministero e la Regione Marche realizzano tali obiettivi di semplificazione e della innovazione tecnologica in un quadro di governance partecipativa e attuano le riforme, ciascuna per la propria competenza, attraverso un percorso condiviso con le altre amministrazioni pubbliche, le associazioni di categoria, le libere professioni e il sistema camerale;

#### E CHE PERTANTO

- sussistono tutte le condizioni per dare avvio all'attuazione della comunicazione unica per le imprese artigiane per la quale il D.P.C.M. 6 maggio 2009, all'articolo 1, comma 2, prevede che "al fine di garantire il necessario coordinamento con la disciplina regionale in materia, nel rispetto delle esigenze di coordinamento informativo di cui all'art. 117, secondo comma, lettera r), della Costituzione, l'applicazione del presente decreto alle imprese artigiane è definito di intesa con le singole regioni, in modo che siano comunque utilizzate le procedure informatiche adottate per la comunicazione unica al registro delle imprese"

#### VISTI

- la delega alla sottoscrizione dell'intesa conferita in data odierna dal Ministro dello sviluppo economico al dott. Giuseppe Tripoli, Capo del Dipartimento per l'impresa e per l'internazionalizzazione;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 806 del 6 giugno 2011, con la quale è stato approvato lo schema di Protocollo d'Intesa ed è stato autorizzato alla sottoscrizione il dott. Fabrizio Costa;

#### TUTTO CIÒ PREMESSO, CONSIDERATO E VISTO

che è parte integrante e sostanziale del presente atto,

il Ministero dello Sviluppo Economico e la Regione Marche come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue

#### Art. 1

1. A decorrere dalla data di sottoscrizione dell'intesa le comunicazioni per l'iscrizione la modifica e la cancellazione dall'Albo delle Imprese Artigiane sono presentate esclusivamente in via telematica mediante la Comunicazione Unica. Le imprese artigiane sono iscritte all'Albo delle imprese artigiane ed annotate nella sezione speciale del registro delle imprese ai sensi dell'articolo 2, comma 1 del DPR 14 dicembre 1999, n. 558.
2. Ai fini di cui all'art. 7 del D.L. 7/2007, le parti approvano l'allegato "A" che definisce la gestione dei flussi informativi tra la Regione Marche, titolare dell'Albo delle Imprese Artigiane, e le Camere di Commercio delle Marche a cui è demandata la tenuta del Registro delle Imprese.
3. La Regione Marche e le Camere di Commercio delle Marche apportano alle convenzioni in essere citate in premessa le modifiche e/o integrazioni necessarie per l'adeguamento alla presente intesa.

#### Art. 2

1. Le parti convengono che l'impresa possa, nel rispetto delle disposizioni recate dall'art. 9 del decreto-legge 31 gennaio 2007, n. 7 e dal D.P.C.M. 6 maggio 2009, avvalersi di un intermediario abilitato, conferendo allo stesso apposita procura speciale redatta secondo il modello allegato "B", per la presentazione delle comunicazioni per l'iscrizione, la modifica e la cancellazione dall'Albo delle Imprese Artigiane con l'utilizzo della firma digitale e della PEC del solo soggetto incaricato.
2. Le parti convengono che eventuali integrazioni e modifiche tecniche agli allegati possono essere concordate e sottoscritte dai responsabili delle strutture amministrative competenti.

**Firmato GIUSEPPE TRIPOLI**  
**Firmato FABRIZIO COSTA**

## **ISCRIZIONE ALL'ALBO** **per le imprese con inizio di attività immediata**

### Descrizione del flusso

L'impresa che intende svolgere una attività qualificabile come artigiana ai sensi della legge n° 443/1985 presenta mediante la Comunicazione Unica di cui all'art. 9 del d.l. n° 7/2007 la richiesta di iscrizione dell'impresa al registro delle imprese e la comunicazione di iscrizione (compilando l'apposito intercalare "AA") all'Albo delle imprese artigiane.

L'ufficio del Registro delle imprese protocolla automaticamente la comunicazione di iscrizione e la spedisce tramite procedura di back-office all'indirizzo PEC della struttura organizzativa regionale competente per l'artigianato (Regione).

La REGIONE, entro 5 giorni dal ricevimento nella casella PEC della comunicazione di iscrizione all'Albo effettua i seguenti adempimenti:

- assegna all'impresa il numero Albo dando decorrenza all'iscrizione all'A.I.A. dalla data di presentazione della comunicazione;
- carica con WebArti/Pard l'iscrizione all'Albo utilizzando il meccanismo di attribuzione automatica del Numero Albo Artigiani;
- carica con WebArti/Pard i dati ai fini dell'apertura della posizione previdenziale;
- carica con WebArti/Pard l'iscrizione all'Albo utilizzando il meccanismo di attribuzione automatica del Numero Albo Artigiani che viene trasmesso, mediante il flusso di back office al Registro delle Imprese;
- trasmette i dati all'INPS per l'apertura della posizione previdenziale.

L'ufficio del Registro delle imprese avrà a disposizione una apposita "Lista iscrizioni REGIONE" che, una volta evase dalla REGIONE, renderanno visibili in visura l'annotazione artigiana ed i dati di iscrizione all'Albo.

Con modalità completamente automatica, la procedura di back office invia una PEC all'Impresa e al Comune interessato, contenente una visura completa anche dei dati previdenziali, relativa all'avvenuta iscrizione all'Albo delle imprese artigiane ed alla annotazione alla sezione speciale del Registro imprese.

Nei procedimenti avviati d'ufficio la struttura regionale competente, vista l'istruttoria della REGIONE ed adottate le determinazioni conseguenti, svolge i medesimi adempimenti indicati per la procedura avviata con la comunicazione dell'impresa. I provvedimenti di iscrizione vengono inviati, sottoscritti con la firma digitale di un funzionario a ciò autorizzato della REGIONE, tramite la Comunicazione Unica al Registro delle Imprese.

## **ISCRIZIONE ALL'ALBO** **per le imprese con inizio di attività differita**

### Descrizione del flusso

L'impresa già iscritta come "inattiva" al registro delle imprese a seguito di pratica di comunicazione unica di cui all'art. 9 del d.l. n° 7/2007 che debba o intenda iscriversi all'A.I.A. in quanto ritenga di disporre di tutti gli elementi necessari per il buon fine della pratica artigiana, presenterà ulteriore pratica di Comunicazione Unica, chiedendo di integrare la precedente pratica, riferendosi al numero di protocollo della stessa e barrando le caselle albo imprese artigiane, INPS ed eventualmente INAIL.

L'impresa già iscritta come "attiva" al registro delle imprese presenterà la comunicazione di iscrizione all'A.I.A. tramite la comunicazione unica, (compilando l'apposito intercalare "AA") soggetta al pagamento dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo, barrando le caselle Albo Imprese Artigiane, INPS ed eventualmente INAIL.

L'ufficio del Registro delle imprese protocolla automaticamente la comunicazione di iscrizione e la spedisce tramite procedura di back-office all'indirizzo PEC della struttura provinciale per l'artigianato (REGIONE).

La REGIONE, entro 5 giorni dal ricevimento nella casella PEC della comunicazione di iscrizione all'Albo effettua i seguenti adempimenti:

- assegna all'impresa il numero Albo dando decorrenza all'iscrizione all'A.I.A. dalla data di presentazione della comunicazione;
- carica con WebArti/Pard l'iscrizione all'Albo utilizzando il meccanismo di attribuzione automatica del Numero Albo Artigiani;
- carica con WebArti/Pard i dati ai fini dell'apertura della posizione previdenziale;
- carica con WebArti/Pard l'iscrizione all'Albo utilizzando il meccanismo di attribuzione automatica del Numero Albo Artigiani che viene trasmesso, mediante il flusso di back office al Registro delle Imprese;
- trasmette i dati all'INPS per l'apertura della posizione previdenziale.

L'ufficio del Registro delle imprese avrà a disposizione una apposita "Lista iscrizioni REGIONE" che, una volta evase dalla REGIONE, renderanno visibili in visura l'annotazione artigiana ed i dati di iscrizione all'Albo.

Con modalità completamente automatica, la procedura di back office invia una PEC all'Impresa e al Comune interessato, contenente una visura completa anche dei dati previdenziali, relativa all'avvenuta iscrizione all'Albo delle imprese artigiane ed alla annotazione alla sezione speciale del Registro imprese.

Nei procedimenti avviati d'ufficio la struttura regionale competente, vista l'istruttoria della REGIONE ed adottate le determinazioni conseguenti, svolge i medesimi adempimenti indicati per la procedura avviata con la comunicazione dell'impresa. I provvedimenti di iscrizione vengono inviati, sottoscritti con la firma digitale di un funzionario a ciò autorizzato della REGIONE, tramite la Comunicazione Unica al Registro delle Imprese.

## **MODIFICHE E CANCELLAZIONI ALL'ALBO**

### Descrizione del flusso

L'impresa artigiana che intende effettuare modifiche alle informazioni contenute nell'albo comunica, mediante la Comunicazione Unica di cui all'art. 9 del d.l. n° 7/2007, le modifiche all'Albo delle imprese artigiane

L'ufficio del Registro delle imprese protocolla automaticamente la comunicazione di modifica di cui sopra e la spedisce tramite procedura di back-office all'indirizzo PEC della struttura provinciale per l'artigianato (REGIONE).

La REGIONE, entro 5 giorni dal ricevimento nella casella PEC della comunicazione di modifica, effettua i seguenti adempimenti:

- carica con WebArti/Pard la modifica dei dati rilevanti per l'Albo o la cancellazione dall'Albo,
- carica con WebArti/Pard e trasmette all'INPS i dati rilevanti ai fini della modifica o della cancellazione della posizione previdenziale,
- invia all'ufficio del Registro delle imprese, con modalità completamente automatica mediante il flusso di back office, la modifica o la cancellazione.

L'ufficio del Registro delle imprese e la REGIONE avranno a disposizione apposite liste ("Lista modifiche REGIONE" e "Lista cancellazioni REGIONE") che consentiranno la gestione trasparente ed in tempo reale dei rispettivi adempimenti.

Il registro delle imprese procederà alla tempestiva evasione delle pratiche presenti nella lista delle evase dalla REGIONE per consentire la immediata visualizzazione in visura delle modifiche dei dati artigiani dell'impresa risultanti nella sezione <<albi e ruoli>> .

Alla chiusura completa degli adempimenti, con modalità completamente automatica la procedura di back office invia una PEC contenente la visura aggiornata all'Impresa e al Comune della sede artigiana, ai sensi della L.R. 29 del 24/10/2008

Nei procedimenti avviati d'ufficio la struttura regionale competente, vista l'istruttoria della REGIONE ed adottate le determinazioni conseguenti, svolge i medesimi adempimenti indicati per la procedura avviata con la comunicazione di modifica o cancellazione dell'impresa. I provvedimenti di modifica e cancellazione d'ufficio vengono inviati, sottoscritti con la firma digitale di un funzionario, a ciò autorizzato, della REGIONE, tramite la Comunicazione Unica, al Registro delle Imprese.

## **PROCEDURA DI BACK OFFICE**

La procedura di back office, integrata in Scriba nella sezione Artigiani, consente alle REGIONE delle Marche di gestire gli allegati di ComUnica relativi alle imprese artigiane in modo completamente autonomo dal Registro Imprese.

Il sistema presenta un unico strumento che integra la funzione di protocollazione, l'applicazione di data entry (WebArti/Pard) e l'evasione del protocollo.

- **Protocollazione artigiana**

La REGIONE potrà aprire protocolli artigiani trovando preimpostati tutti i dati dell'impresa

- **Controlli a campione**

Essendo la protocollazione artigiana non vincolata al controllo della PEC contenente la pratica e gli allegati, è possibile procedere con l'evasione delle iscrizioni controllando solo un campione di pratiche. E' comunque possibile effettuare il controllo sulla totalità delle pratiche

- **Fase istruttoria**

La gestione dell'istruttoria della REGIONE, indipendente dalla Comunicazione Unica, potrà essere svolta con modalità telematiche basandosi sull'indirizzo PEC dell'utente indicato in ComUnica

La REGIONE potrà, inoltre, richiedere chiarimenti e/o integrazioni di documentazione. Tale documentazione aggiuntiva dovrà essere richiesta dalla REGIONE all'utente in formato PDF/A -1 e potrà essere archiviata nel fascicolo informatico della pratica.

- **Sistema automatico di invio PEC a chiusura adempimento**

Alla chiusura completa degli adempimenti di iscrizione, modifica e cancellazione all'Albo Artigiani, una procedura completamente automatica invia una PEC contenente la visura, completa anche dei dati previdenziali, all'Impresa e al Comune interessato.

- **Sistema di liste per governare il work flow delle pratiche**

La procedura consta di un sistema di liste che permettono di monitorare e gestire tutti i passaggi del work flow di una pratica artigiana.

La procedura comprende le seguenti liste:

- . Pratiche da protocollare: per visualizzare e protocollare le nuove pratiche
- . Pratiche da evadere: per visualizzare i protocolli aperti e permetterne l'evasione richiamando WebArti/Pard
- . Pratiche evase dalla REGIONE il cui esito va inviato al Registro Imprese: consente di generare in modo automatico una comunicazione via PEC al Registro Imprese con cui comunicare l'esito della pratica artigiana.
- . Pratiche non annotate dal Registro Imprese: per visualizzare le pratiche il cui esito, inviato dalla REGIONE, non è ancora stato ancora registrato dal Registro Imprese. Consente di monitorare le pratiche che il Registro delle Imprese deve evadere
- . Pratiche confermate dal Registro Imprese: pratiche il cui esito, inviato dalla REGIONE, è stato registrato dal Registro Imprese. Consente di monitorare l'avvenuta evasione delle pratiche da parte del Registro delle imprese.
- . Pratiche Completate: pratiche il cui iter si è completato con l'invio automatico della PEC contenente la visura, completa anche dei dati previdenziali, ad Impresa, REGIONE e Comune

- **Archiviazione ottica della ricevuta di protocollazione**

La procedura che permette di generare la PEC di esito al Registro Imprese allega automaticamente la ricevuta di protocollo artigiano, che viene quindi archiviata nel fascicolo informatico della pratica. La procedura è completamente automatica.

- **Liste di controllo**

La procedura fornisce la lista delle pratiche solo RI (quindi senza modello artigiano) relative ad imprese artigiane che sono anche annotate, con possibilità di visualizzare per ciascuna pratica la ricevuta di protocollo e la visura dell'impresa. La lista può servire, per esempio, per verificare possibili effetti sui requisiti artigiani di un adempimento solo Registro Imprese come nel caso in cui l'impresa artigiana svolga contemporaneamente anche una attività secondaria di tipo commerciale.

**FAC-SIMILE PROCURA SPECIALE**

INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA COMUNICAZIONE DI ISCRIZIONE, DI MODIFICAZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO DELLE IMPRESE ARTIGIANE

Codice univoco di identificazione della pratica ( \_\_\_\_\_ )

Il/ I sottoscritto/i \_\_\_\_\_ dichiara/no di conferire al  
Sig. \_\_\_\_\_

in qualità di (1) \_\_\_\_\_

procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica, alla Struttura Provinciale per l'artigianato competente per territorio, della comunicazione identificata dal codice pratica sopra apposto, ai fini dell'avvio/ modificazione/ cessazione dell'attività artigiana.

COGNOME	NOME	QUALIFICA (2)	FIRMA AUTOGRAFA
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

1. specificare almeno una delle qualifiche (legale rappresentante/ delegato/intermediario)
2. Amministratore, titolare, socio, legale rappresentante

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione in formato pdf, con firma digitale, alla modulistica elettronica

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa